Принято на педагогическом

совете 31.05.2016 г. протокол № 4

Утверждаю:

заведующий МБДОУ Дубровским детским

садом № 2 «Ромашка»

_____ Н.В.Троянова

Приказ № 32 П от 02.06.2016г.

согласовано:
протокол заседания
родительского комитета
№ 4 от 26 мая 2016г

Порядок и основания перевода отчисления воспитанников МБДОУ Дубровского детского сада № 2 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ Дубровского детского сада №2 «Ромашка » (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом МБДОУ Дубровского детского сада №2 «Ромашка».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Дубровском детском саду №2 «Ромашка » (далее – детский сад).

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. Перевод обучающегося (обучающихся) образовательного учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; по инициативе образовательного учреждения.

2.1.1 Перевод из одной возрастной группы в другую возрастную группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.1.2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося в течение одного дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся общеобразовательного учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения дошкольного образования.

2.1.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем образовательного учреждения или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из одной возрастной группы в другую возрастную группу по инициативе общеобразовательного учреждения возможен в случае:

- ежегодный перевод 1 сентября обучающихся образовательного учреждения из одной возрастной группы в следующую возрастную группу.

2.3. Перевод обучающихся образовательного учреждения из одной возрастной группы в следующую возрастную группу без изменения условий получения дошкольного образования по инициативе образовательного учреждения оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

 в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

 в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4. Отчисление(обучающихся) из образовательного учреждения

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающихся.

4.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) возрастная группа и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в общеобразовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в течение двух дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательном учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании

и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления