

Принято:
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
Дубровский детский сад № 2

«Ромашка»
Приказ № 4/Д.Н от 31.08.2023г

Вулканова А.В./



ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДУБРОВСКОГО
ДЕТСКОГО САДА № 2 «РОМАШКА»

на 2023 -2024 учебный год

Дубровка 2023

Информационный раздел

1.1. Анализ работы МБДОУ в 2022 -2023 учебном году.

1.2.Сведения о МБДОУ Дубровский детский сад №2 « Ромашка»

1.3. Программно-методическое обеспечение.

1.4. Характеристика педагогических кадров .

2.Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.

3.Организационно-управленческая деятельность.

3 Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

3.2 . Инструктажи

3.3 Сопещания при заведующей.

3.4 Общее собрание коллектива

4. Методическая служба ДОУ

4.1.Педагогические советы .

4.2 Консультации, семинары – практикумы, мастер классы, тренинги .

4.3Повышение квалификации педагогов ДОУ.

4.4 План работы с молодыми специалистами.

4.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.6 Проверки (тематические, фронтальные)

4.7. Организация конкурсов, смотров, выставок .

4.8. Традиционные мероприятия.

4.9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

4.10. Система внутреннего контроля.

5. План работы с молодыми специалистами

6. Взаимодействие с семьями воспитанников

6.1. Тематика родительских собраний

7. План преемственности МБДОУ и школы

8. Административно – хозяйственная деятельность.

8.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда

1.2. Сведения о МБДОУ Дубровский детский сад №-2 «Ромашка»

Общая информация название (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дубровский детский сад № 2 «Ромашка»
Тип и вид	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дубровский детский сад № 2 «Ромашка»
Статус	МБДОУ Дубровский детский сад №2 «Ромашка»
Организационно-правовая форма	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Администрация Дубровского муниципального района
Год основания	1987
Юридический адрес	Российская Федерация, Брянская область, р.п.Дубровка ;2- й Микрорайон ;д.2
Телефон	(848332) 91957
Факс	-
e-mail	romashkadubrovka@yandex.ru
Адрес сайта в Интернете	http://romashechka.3dn.ru
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 – до 18.00ч.

Функционируют :	6 групп общеразвивающей направленности
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Вулканова Анна Викторовна

В основу деятельности ДОО легли основные документы:

1.	Конституция и законы Российской Федерации .
2.	Международная Конвенция о правах ребенка .
3.	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
4.	Конвенция дошкольного воспитания.
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 256"Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
7.	Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- | | |
|----|---|
| 8. | Годовой план МБДОУ Дубровский детский сад № 2 «Ромашка» на 2023- 2024 уч. год. |
| 9. | Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Дубровского детского сада № 2 «Ромашка» |

1.3. Программно – методическое обеспечение

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
2. Образовательная программа МБДОУ Дубровского детского сада №2 «Ромашка», разработанная в соответствии с ФОП ДО
3. Парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. Санитарно - эпидемиологические требования
6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

1.4. Характеристика педагогических кадров.

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

Всего педагогов – 9 человек: из них воспитателей - 7 , музыкальных руководителей – 0 , логопед -1; старший воспитатель

-1;

Характеристика кадрового состава

1. По образованию

высшее педагогическое образование 4

среднее педагогическое образование 3

обучаются в Вузе -

2. По стажу

до 5 лет 1

от 5 до 10 лет 1

от 10 до 15 лет -

свыше 15 лет 7

3. По результатам

высшая квалификационная категория 5

аттестации

первая квалификационная категория 2

соответствие занимаемой должности 1

без категории 1

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с

другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Основные задачи:

1. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
2. Повышение эффективности работы по освоению дошкольниками образовательной области «Речевое развитие» через обогащение развивающей предметно-пространственной среды, использование современных образовательных технологий в образовательном процессе; сотрудничество с родителями (законными представителями) по вопросам речевого развития дошкольников в семье и ДОУ, включение их в образовательный процесс ДОУ.
3. Создание условий, способствующих развитию самостоятельности и инициативности детей в игровой деятельности, совершенствование развивающей предметно-игровой среды, обеспечивающей творческую активность дошкольников в игровой деятельности, технологического инструментария педагогов для руководства сюжетно-ролевыми играми детей.
4. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, обеспечение физической и психической безопасности, сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного системного использования средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности, обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни;

Предполагаемые результаты:

Дети:

1. Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом. Формирование у воспитанников мотивов укрепления здоровья, потребности в здоровом образе жизни.

2. Повышение уровня владения речью как средством общения и культуры, положительная динамика по всем направлениям речевого развития

3. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, развитие коммуникативных навыков, активности и самостоятельности.

Воспитатели:

1. Более высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке, закаливающих мероприятий после сна. Углубление взаимодействий с семьей по укреплению здоровья детей

2. Систематизация знаний о методах, приемах, технологиях речевого развития дошкольников, совершенствование практических приёмов руководства сюжетно-ролевой игрой

3. Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

Родители:

1. Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня в выходные и праздничные дни.

2. Расширение знаний родителей об особенностях, методах и приемах речевого развития дошкольников на разных возрастных этапах. Повышение компетенции родителей по формированию коммуникативных навыков детей через сюжетно-ролевую игру, положительной социализации дошкольников.

3. Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
3.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	В течение года	Заведующий

3.2. Инструктажи.

1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель – Жукова Е.В. Медсестра -Баранова А.Н; Завхоз ДОУ- Анодина О.В;
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Зав.ДОУ – Вулканова А.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н;
3.	Правила техники безопасности	август и при приеме	Старший воспитатель –

	на рабочем месте.	на работу	Жукова Е.В. Завхоз ДОУ- Анодина О.В;	
4.	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь, март	Зав. ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В	
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	август	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В	
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.	
7.	Внеплановые инструктажи	в течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.;	
8.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В .	
9.	Инструктажи по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	в течение года при приеме на работу	Электрик	

2.1. Совещания при заведующей

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	---------------	----------------------

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начало работы после ремонта. Текущие вопросы 2. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год 3. Результаты приемки (готовности) ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на сентябрь. 	<p>Зав.ДОУ- Вулканова А.В.;</p> <p>Завхоз ДОУ- Анодина О.В .</p> <p>Ст. воспитатель- Жукова Е.В.;</p>	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания (соблюдение норм питания) 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания 3. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 4. Утверждение плана работы на октябрь. 	<p>Зав.ДОУ- Вулканова А.В.;</p> <p>Завхоз ДОУ- Анодина О.В .</p> <p>Ст. воспитатель- Жукова Е.В.</p> <p>Пред. профкома – Шерстнёва Л. Н;</p>	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка общего участка детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей в младших группах 4. Утверждение плана работы на ноябрь 	<p>Зав.ДОУ- Вулканова А.В.</p> <p>Завхоз ДОУ- Анодина О.В .</p> <p>Ст. воспитатель- Жукова Е.В.</p> <p>Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н;</p> <p>Медсестра – Баранова</p>	

		А.Н;	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издания приказов по ТБ и ПБ на время проведения утренников и сохранности имущества ДОУ во время новогодних каникул. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Пропускной режим. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 г. 5. График дежурства работников на новогодних каникулах. 6. Утверждение плана работы на январь. 	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 г. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 г. Профилактика травматизма. 3. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока. 	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра –	

	4. Утверждение плана работы на февраль.	Баранова А.Н;	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля по организации питания в МДОУ. 2. О подготовке к проверке по питанию и обеспечению санитарного состояния в МБДОУ. 3. Подготовка к празднику 23 февраля. 4. Утверждение плана работы на март. 	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. 2. Состояние работы по организации питания. 3. О подготовке к празднику 8 марта. 4. Утверждение плана работы на апрель. 	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Вулканова А.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация субботника на территории ДОУ. 2. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. 	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В .	

	<p>3. Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4. Утверждение плана работы на май</p>	<p>Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;</p>	
Май	<p>1. Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников и профилактика детского травматизма.</p> <p>2. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>3. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха.</p> <p>4. Утверждение плана работы на июнь.</p>	<p>Зав. ДОУ- Вулканова А.В. ; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;</p>	
Июнь- июль	<p>1. Организация досуговой деятельности детей в ЛОП.</p> <p>2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДОУ.</p> <p>3. Организация питания детей в ЛОП.</p> <p>4. Организация работы младших групп в адаптационный период .</p>	<p>Зав.ДОУ- Вулканова А.В. ; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;</p>	

2.2.Собрания трудового коллектива

Дата	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Выборы секретаря общего собрания трудового коллектива.2.Рассмотрение и утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива.3.Рассмотрение и утверждение плана работы	Зав.ДОУ – Вулканова А.В.; Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Завхоз ДОУ- Анодина О.В.	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1.Правила внутреннего распорядка воспитанников.2.Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ.	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Пред.профкома – Шерстнёва Л.Н;	
Январь	<ol style="list-style-type: none">1.Утверждение плана работы по охране труда, соглашения по улучшению условий труда на 2023 г.2.Выполнение Коллективного договора в 2022г.3.Выбор уполномоченного представителя по	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Пред.профкома – Шерстнёва Л.Н. Завхоз ДОУ- Анодина О.В.	

	охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора. 4. Знакомство с планами по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности		
Март	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период, инструктаж при перевозке детей в транспорте 2. Подготовка к празднованию 78 - летию Победы (план мероприятий,)	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Пред.профкома – Шерстнёва Л.Н. Завхоз ДОУ- Анодина О.В	
Май	1. Отчет о результатах деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Об организации работы МБДОУ в летний период 3. Ознакомление с планом ремонтных работ	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Пред.профкома – Шерстнёва Л.Н. Завхоз ДОУ- Анодина О.В.	

4. Организационно-педагогическая работа

Цель: привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО; создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

№№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ ТБ	2 раза в год	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина	

	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	постоянно	О.В. Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	
1.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Антитеррористические мероприятия в ДОУ»	В течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.	
1.3.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 уч.год	В течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.;	
1.4.	Самообразование: Повышение квалификации:	В течение года	Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	
1.5.	Аттестация :	По графику	Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	

1.6.	Проведение: Рабочих планерок, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	
1.7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Зав. ДОУ – Вулканова А.В. Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	
1.8.	Обмен опытом работы- система работы воспитателей разных возрастных групп	по графику	Ст. воспитатель- Жукова Е.В. воспитатели	
1.9.	Оснащение педагогического процесса: -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	до октября август	Ст. воспитатель- Жукова Е.В. воспитатели	

1.10.	Изучение нормативных документов	В течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	
1.11.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Завхоз ДОУ- Анодина О.В.	
1.12.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	
1.13.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2024 года	май	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	

1.14	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году	август	Зав.ДОУ Вулканова А.В.	
------	--	--------	---------------------------	--

4.1.ПЕДСОВЕТЫ

Цель: объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, реализации ФОП ДО, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2023-2024 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МБДОУ. Познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Август

1. Анализ летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель Жукова Е.В.	
2. Отчет воспитателей по итогам летней оздоровительной кампании	Воспитатели	
3. Рассмотрение и принятие: <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО • годового плана на 2023 – 2024 учебный год. • перспективное планирование образовательной деятельности по образовательным областям • программ дополнительного образования 	Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	

- адаптированных программ
- календарного плана воспитательной работы
- утверждение плана работы по пожарной безопасности и БДД
- утверждение расписания ООД, календарного учебного графика, учебного плана, режима дня на 2023-24 учебный год

Педсовет №2 « Реализация образовательной программы ДОУ по речевому развитию дошкольников. Особенности современных форм, методов работы по развитию речи дошкольников» Ноябрь

Цель:

1 Об итогах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста».	Ст. воспитатель Жукова Е.В.
2. Технологии, методы, приёмы работы педагога по речевому развитию детей. Наиболее эффективные технологии, применяемые педагогами ДОУ: обмен опытом	Воспитатели
3. Коммуникативная игра как средство развития речи	Воспитатель Рябунина Л.В.
4. Особенности работы с детьми с речевыми нарушениями	Учитель-логопед Волошина Л.Н.

5. Деловая игра « Речевая викторина»	Ст. воспитатель Жукова Е.В.
6.Сообщение из опыта работы «Создание РППС в группе по речевому развитию»	Воспитатель Кобец Л.А.

Педагогический совет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации дошкольников» февраль

1	Отчет о результатах тематической проверки «Создание условий для организации сюжетно-ролевых игр с детьми дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в области «Социально-коммуникативное развитие».	Ст. воспитатель – Жукова Е.В.
2	Психолого-педагогическая характеристика социализации. Важность игры в социализации дошкольника	Ст. воспитатель – Жукова Е.В.
3	Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОО на современном этапе	Воспитатель Кузина М.В.
4	Деловая игра «Играем всерьёз»	Ст. воспитатель Жукова Е.В.

Педсовет №4 Итоговый педсовет май

Анализ воспитательно-образовательной работы за истекший год

Цель: Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы за 2023-2024 учебный год. Совершенствование умения педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.

1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-24 учебный год	Воспитатели групп, логопед, педагог-психолог.
2. Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОУ	Ст. воспитатель Жукова Е.В.
3. Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Ст. воспитатель Жукова Е.В., педагог-психолог
4. Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель – Жукова Е.В.
5. Изучение нормативных документов. Положение и приказ о комплектовании	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.
6. Отчеты воспитателей по самообразованию	Воспитатели всех групп

4.2. Консультации, семинары-практикумы:

Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

№№	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
----	------	-----------------	---------------	----------------------

1.	Нормативно-правовые вопросы организации работы МБДОУ	В течение года	Зав.ДОУ – Вулканова А.В.	
2.	Планирование детской деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение единой системы планирования работы педагогов ДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель – Жукова Е.В.	
3.	Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Консультация «Особенности организации туристских походов и целевых прогулок с дошкольниками»	октябрь	Воспитатель Кузина М.В.	
5.	Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
6	Консультация «Игры со звуками и словами»	ноябрь	Учитель-логопед	
7.	Консультация «Воспитание любви к малой родине у дошкольников»	декабрь	Воспитатель Шерстнева Л.Н.	
8	Семинар «Сюжетно-ролевые игры в	январь	Ст. воспитатель	

	детском саду: цели, значение, виды»		Воспитатели
9	Консультация «Взаимодействие детского сада, семьи и социальных партнеров по формированию у детей интереса к чтению»	март	Воспитатель Карпейкина Н.В.
10	Консультация «Значимость комплекса ГТО в дошкольном возрасте»	апрель	Воспитатель Ивкова П.С.
11	Особенности работы с детьми в летний период	май	Зав. ДОУ
12	Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий

4.3. Аттестация педагогов ДОУ.

1.	Индивидуальные консультации для воспитателей	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	сентябрь	Ст.воспитатель

4.4. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

1.	Курсы ГО, ЧС и ПБ	В течение года по плану	Ст.воспитатель
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах).	В течение года	Заведующий Зам зав по ХЧ
3.	Участие в вебинарах	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

5.5. Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
Сентябрь	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения; 2. Мониторинг детского развития; 3. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в	1. Изучение документов: - Закон об образовании Российской Федерации - Конвенция о правах ребенка - Устав ДОУ 2. Изучение видов мониторинга, форм его

	детском саду	проведения, подбор диагностического материала. 3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы.
Октябрь	<p>1. Оформление и ведение документации в группе;</p> <p>2. Проведение родительского собрания;</p> <p>3. Виды и организация режимных моментов в детском саду.</p>	<p>1. Проверка ведения документации, (обсудить, дать рекомендации по ведению);</p> <p>2. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года;</p> <p>3. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.</p>
Ноябрь	<p>1. Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «До свидания лето, здравствуй осень!»;</p> <p>2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий: консультация, подбор литературы.</p>	<p>1. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.</p> <p>2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в ДОУ». Оформление картотек: «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры».</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательной деятельности; 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Что и как читать детям» и т. д.); 3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности; 2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями; 3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. 	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; 3. Проведение родительского собрания. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация, просмотр, обсуждение ООД 2. Консультации, советы по целесообразности их использования; 3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом. 	

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста; 2. Использование педагогических проектов для развития детей; 3. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы; 2. Совместное планирование проекта, помощь его в осуществлении. 3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду; 2. Итоговый мониторинг. 3. Современные образовательные технологии. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления; 2. Изучение особенностей проведения мониторинга; 3. Изучение, анализ использования в работе. 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя; 2. Проведение мониторинга; 3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация, приемы использования в работе; 2. Контроль за проведением. 3. Консультация, приемы использования в работе; 	

Май	<p>1. Подготовка к летней – оздоровительной кампании;</p> <p>2. Самообразование воспитателя: выбор методической темы.</p>	<p>1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка;</p> <p>2. Написания плана самообразования на будущий учебный год.</p>
-----	---	---

4.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов .	Ст.воспитатель	Сентябрь-май
2.	<p>Распространение передового опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада. 	Ст.воспитатель	В течение всего года.

4.7 Проверки (тематические, фронтальные)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	сентябрь	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель Зам.зав. по ХЧ
2.	Разв речи	ноябрь	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель
3.	Игра	февраль	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель

4.8 Смотры-конкурсы, выставки

Цель: демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педколлектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№№	Тема	дата	ответственный
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	сентябрь	Зав. ДОУ
2.	Участие в районных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели
3.	Конкурс творческих работ «Осенний бал»	сентябрь	Творческая группа
4.	Фотовыставка «Вместе с мамой»	ноябрь	Творческая группа
5.	Смотр-конкурс «Речевой центр в ДОУ»	ноябрь	Творческая группа ДОУ
6.	Акция «Ёлочка, живи!»	декабрь	Творческая группа ДОУ
7.	Конкурс творческих работ «Новый год у ворот»	декабрь	Творческая группа ДОУ
8.	Выставка творческих работ кружка «Талантливые пальчики»	январь	Воспитатели Кузина М.В., Кобец Л.А.
9.	Выставка рисунков «Моя Армия самая сильная»	февраль	Творческая группа ДОУ
10.	Выставка творческих работ «Цветы для мамы»	март	Творческая группа ДОУ
	Выставка рисунков «Весна идёт, весне	апрель	Творческая группа ДОУ

	дорогу!»		
11.	Выставка творческих работ кружка «Талантливые пальчики»	май	Воспитатели Кузина М.В., Кобец Л.А.
12.	Смотр на лучшее оформление клумбы на участке ДОУ	июль-август	Воспитатели

4.9.Традиционные праздники

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество;

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Праздник «1 сентября - День знаний»	сентябрь	Воспитатели
2.	День дошкольного работника	сентябрь	Администрация Профком
3.	Осенние праздники	октябрь	Воспитатели
4.	День открытых дверей	ноябрь апрель	Ст.воспитатель, педагоги
5.	Тематический праздник «Новый год»	декабрь	Воспитатели
6.	Колядки	январь	Воспитатели

	Тематический досуг «Прощание с елкой»		
10.	Спортивный праздник «Что нам нравится зимой»	январь	Воспитатели
11.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Воспитатели
12.	Тематический праздник «Мамин день»	март	Воспитатели
13.	Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатели
14.	9 Мая – День Победы!	май	Воспитатели
15.	Тематический праздник для выпускников «До свиданья, детский сад»	май	Воспитатели
16.	Тематический праздник «День защиты детей»	июнь	Воспитатели

6.Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечение родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

№№	Мероприятие	Дата	ответственный
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню города, Дню	сентябрь	педагоги ДОУ, родители

	дошкольного работника		
2.	Групповые родительские собрания	в течение года Список примерных тем прилагается	Зав.ДОУ, педагоги
3.	Оформление консультативного материала для родителей: «Воспитание у дошкольников чувства любви к своей малой Родине» Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы» «Дисциплина на улице - залог безопасности», «Безопасность детей – ответственность взрослых» «Развитие речи: игры в кругу семьи» «Развитие фонематического слуха» Консультация «Безопасность дошкольников в Интернете»	Сентябрь Октябрь Ноябрь декабрь январь февраль	Педагог-психолог Воспитатели подг. гр. Воспитатели ст. групп Воспитатели подг.гр

	«Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»	апрель		
	«Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»	май		
	«С ребенком на дачном участке»	май		
4.	Общее родительское собрание «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников посредством взаимодействия семьи и ДОУ».	ноябрь	Зав. ДОУ, педагоги воспитатели, медсестра	
7.	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» День здоровья	Декабрь 2 раза в год	Воспитатели	
8.	Консультация «О питании детей в семье»	ноябрь	медсестра	
9.	Книжная выставка «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Март	Ст. воспитатель	
10.	Анкетирование родителей	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	

	«Социальный портрет» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» «Мнение родителей о работе ДОУ»		
11.	Совместное проведение с детьми праздников и досугов: -Новый год -День здоровья -8 Марта -выпуск в школу	по плану	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель Воспитатели
12.	Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	апрель	Заведующий Ст.воспитатель

Тематика групповых родительских собраний

№№	Тема собрания	сроки
2-я группа раннего возраста		
1.	Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь

2	Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	декабрь
3.	Вот как мы подросли. Итоги года.	май
Младшая группа		
1	Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни	Сентябрь
2	Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам речевого развития младших дошкольников. Формирование интереса к чтению, книге	декабрь
3	Наши успехи и достижения.	май
Средняя группа		
1.	Особенности развития детей пятого года жизни. Основные задачи работы на год	сентябрь
2.	Взаимодействие семьи и детского сада по	декабрь

	вопросам речевого развития детей 4-5 лет. Формирование интереса к чтению, книге	
3.	Наши успехи и достижения	Май
Старшая группа		
1.	Старший дошкольник. Какой он?	сентябрь
2.	Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам речевого развития старших дошкольников. Формирование интереса к чтению, книге	декабрь
3.	Наши успехи и достижения	май
Подготовительная к школе группа №1		
1.	На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 6-7 лет	сентябрь
2.	Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам речевого развития старших дошкольников. Формирование интереса к чтению, книге	декабрь
3.	Выпускник детского сада: итоги работы за год	май

Подготовительная к школе группа №2		
1.	На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 6-7 лет	сентябрь
2.	Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам речевого развития старших дошкольников. Формирование интереса к чтению, книге	декабрь
3	Выпускник детского сада: итоги работы за год	май

7. План преемственности ДОУ и школы

Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Зав ДОУ, старший воспитатель
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель

Участие в педагогических советах.		Воспитатели подготовительной группы
Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		
Содержание работы с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»		

Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами ,поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		Зам зав по ВР
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	старший воспитатель
Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	воспитатели подготовительных групп
Выпуск детей в школу	Май	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель-май	старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СОШ; - оформление тематических стендов, газет;	Февраль	Зав ДОУ, завуч старший воспитатель

- экскурсия по школе;		
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	Октябрь	Педагог -психолог, Воспитатели подготовитель ной группы
Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы,
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	Январь	учителя начальных классов, педагог психолог, старший воспитатель
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель	

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие педагогов				
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Собеседование	Август	Завуч, Ст.воспитатель
2	Заседание педагогов. Организация занятий с детьми в подготовительных группах ДО Знакомство воспитателей с обновленным ФГОС начального образования Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду	Собеседование Составление расписания	Сентябрь	Учителя начальной школы Завуч Ст.воспитатель
3	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	Открытые уроки	Октябрь, март	Завуч Учителя
4	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы	Образовательная деятельность	Октябрь	Ст.воспитатель

5	Круглый стол на тему: «Обсуждение результатов обследования первоклассников специалистами»	Совещание	Ноябрь	Завуч, Ст.воспитатель
6	Обеспечение преемственности в работе с одаренными детьми между ДО и начальной школой	Совещание	Ноябрь	Завуч, Ст.воспитатель
7	Школа будущего первоклассника на базе СОШ (начальная школа)	Образовательная деятельность	В течение года	Уч. нач. классов
8	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей.	Занятия	Март	Ст.воспитатель
9	Пед. совещание в ДОУ «Об эффективности совместной деятельности учителей и воспитателей ДО по подготовке детей к школе.	Совещание	Март	Завуч, Ст.воспитатель
10	Диагностика уровня развития детей, освоения образовательной программы ДО	Диагностика	Май	Воспитатели
11	Знакомство учителей с результатами	Совещание	Май	Воспитатели

	диагностики уровня развития будущих первоклассников			Психолог учителя
Взаимодействие с родителями				
1	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Собрание	Сентябрь	Воспитатель
2	«Наша школа, традиции, достижения, перспективы»	Собрание	Октябрь	Завуч
3	«Мотивационная и физическая готовность ребенка к школе»	Собрание	Апрель	Психолог, воспитатель
4	«На пороге школы» Информация для родителей	Уголок для родителей	В течение года	Учитель Воспитатели
5	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Анкеты	Январь	Учителя
6	Консультация учителей и специалистов филиала (начальная школа) с родителями будущих первоклассников	Собеседование	В течение года	Специалисты школы
7	Театрализованное представление учащихся 4-х классов для будущих	Род. собрание	Март	Кл.рук-ль уч-ся 4-х классов

	первоклассников и их родителей			
8	Открытые занятия для родителей в ДОУ	Занятия	Апрель	Учитель Воспитатель
9	«У нас есть чему поучиться»	День открытых дверей	Апрель	Завуч
Взаимодействие с детьми				
1	Посещение школы 1 сентября детьми подготовительной группы	Линейка	Сентябрь	Воспитатели
2	Посещение учащимися 1-х классов театрального представления в ДОУ	Спектакль	Октябрь	Воспитатели
3	Изготовление новогодних подарков и к прощанию с детским садом.		Декабрь. Май	Учителя
4	Театральное представление учащихся 1-3 классов для воспитанников ДОУ	Спектакль	Март	Учителя
5	Выступление агитационных групп по ПДД и пожарной безопасности	Занятие по ПДД	В течение года	Учителя
6	Концерт для дошкольников	Концерт	Апрель	Учителя
7	Знакомство дошкольников со	Экскурсия	Апрель	Воспитатели учителя

школой: со знанием школы, с классом, библиотекой, столовой

8.Административно-хозяйственная работы

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август, сентябрь	Зам. зав. по ХЧ
2.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август, сентябрь	Зам. зав. по ХЧ
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	сентябрь	Зав. ДОУ, медсестра, воспитатели

4.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Зам. зав. по ХЧ, воспитатели
6.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение года	Зам. зав. по ХЧ
7.	Ремонт прогулочных веранд	до октября	Зам. зав. по ХЧ
8.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Зам. зав. по ХЧ
9.	Обеспечить наружное освещение ДОУ	в течение года	Зам. зав. по ХЧ
10.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Зам.зав. По ХЧ
11.	Участие в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	в теч. года	Сотрудники
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	2 раза в год	Ст.воспитатель Зам. зав. по ХЧ

13.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по ХЧ
14.	Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок	май	Зам. зав. по ХЧ

8.1. Организационно-технические мероприятия

по улучшению условий и охраны труда

№№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	август	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по ХЧ
2.	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году»	август	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по ХЧ
3.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	ежемесячно	Зам. зав. по ХЧ Зам. зав. по ВР
4.	Регулярное пополнение аптечек первой	ежеквартально	Медсестра

	медицинской помощи		Воспитатели
5.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ГО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	постоянно	Зам. зав. по ХЧ Зам. зав. по ВР
6.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам.зав. по ХЧ Электрик
7.	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК	ежеквартально	Зам.зав. по ХЧ Зам. зав. по ВР
8.	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Зам.зав. по ХЧ Медсестра
9.	Проверка безопасности спортивного оборудования	август	Заведующая Зам.зав. по ХЧ
10.	Организация и проведением месячника по пожарной безопасности	По плану ГО ЧС	Зам.зав. по ХЧ Зам. зав. по ВР
12.	Проведение инструктажа перед	декабрь	Зам.зав. по ВР

	новогодними утренниками		Зам.зав. по ХЧ
13.	Проверка безопасности прогулочных площадок	ежеквартально	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ХЧ
14.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории	Постоянно	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ХЧ
15.	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖЗ на новый учебный год	июль-август	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ХЧ
16.	Прохождение курсов по обучению пожарно-технического минимума и охраны труда	При необходимости	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ХЧ