

Принято:
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
Дубровский детский сад № 2
«Ромашка»
Приказ № 107 П от 30.08.2024г
/Вулканова А.В./



**ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДУБРОВСКОГО
ДЕТСКОГО САДА № 2 «РОМАШКА»**

на 2024 -2025 учебный год

Дубровка 2024

Информационный раздел

1.1. Анализ работы МБДОУ в 2023 -2024 учебном году.

1.2.Сведения о МБДОУ Дубровский детский сад №2 « Ромашка»

1.3. Программно-методическое обеспечение.

1.4. Характеристика педагогических кадров .

2.Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

3.Организационно-управленческая деятельность.

3 Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

3.2 . Инструктажи

3.3 Совещания при заведующей.

3.4 Общее собрание коллектива

4. Методическая служба ДОУ

4.1.Педагогические советы .

4.2 Консультации, семинары – практикумы, мастер классы, тренинги .

4.3Повышение квалификации педагогов ДОУ.

4.4 План работы с молодыми специалистами.

4.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.6 Проверки (тематические, фронтальные)

4.7. Организация конкурсов, смотров, выставок .

4.8. Традиционные мероприятия.

4.9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

4.10. Система внутреннего контроля.

5. План работы с молодыми специалистами

6. Взаимодействие с семьями воспитанников

6.1. Тематика родительских собраний

7. План преемственности МБДОУ и школы

8. Административно – хозяйственная деятельность.

8.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда

1.2. Сведения о МБДОУ Дубровский детский сад №2 «Ромашка»

Общая информация <i>название (по Уставу)</i>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дубровский детский сад № 2 «Ромашка»
Тип и вид	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дубровский детский сад № 2 «Ромашка»
Статус	МБДОУ Дубровский детский сад №2 «Ромашка»
Организационно-правовая форма	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Администрация Дубровского муниципального района
Год основания	1987
Юридический адрес	Российская Федерация, Брянская область, р.п.Дубровка ;2- й Микрорайон ;д.2
Телефон	(848332) 91957
Факс	-
e-mail	romashkadubrovka@yandex.ru
Адрес сайта в Интернете	http://romashechka.3dn.ru
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 – до 18.00ч.

Функционируют :	6 групп общеразвивающей направленности
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Вулканова Анна Викторовна

В основу деятельности ДООУ легли основные документы:

1.	Конституция и законы Российской Федерации .
2.	Международная Конвенция о правах ребенка .
3.	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
4.	Конвенция дошкольного воспитания.
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 256"Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
7.	Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8.	Годовой план МБДОУ Дубровский детский сад № 2 «Ромашка» на 2024- 2025 уч.

	год.
9.	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Дубровского детского сада № 2 «Ромашка»

1.3. Программно – методическое обеспечение

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
2. Образовательная программа МБДОУ Дубровского детского сада №2 «Ромашка», разработанная в соответствии с ФОП ДО
3. Парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. Санитарно - эпидемиологические требования
- . Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

1.4. Характеристика педагогических кадров.

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

Всего педагогов – 9 человек: из них воспитателей - 7 , музыкальных руководителей – 0 , логопед -1; старший воспитатель -1;

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	4
	среднее педагогическое образование	3
	обучаются в Вузе	-
2. По стажу	до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	1
	от 10 до 15 лет	-
	свыше 15 лет	7
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	5
	первая квалификационная категория	3
	соответствие занимаемой должности	1
	без категории	-

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого,

художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Основные задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности, основ гражданской ответственности, патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, направленные на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений; создать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность, экспериментирование, формировать первичную экологическую культуру дошкольников.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, обеспечению физической и психической безопасности, сохранению и укреплению здоровья детей, формировать основы безопасности жизнедеятельности.

Предполагаемые результаты:

Дети:

1. Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом. Формирование у воспитанников мотивов укрепления здоровья, потребности в здоровом образе жизни, безопасном поведении.
2. Положительные изменения в формировании нравственных качеств личности дошкольников: доброта, сострадание,

внимательность, ответственность, формирование позитивного отношения к окружающему миру, другим людям и самому себе.

3. Формирование гуманного и осознанного отношения к природе, повышение уровня экологической культуры, познавательного интереса, интеллектуальных способностей

4. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, развитие коммуникативных навыков, активности и самостоятельности.

Воспитатели:

1. Более высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке, закаливающих мероприятий после сна. Углубление взаимодействий с семьей по укреплению здоровья детей

2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Систематизация знаний о методах, приемах, технологиях экологического воспитания дошкольников, совершенствование практических приёмов организации опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности дошкольников.

4. Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

Родители:

1. Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня в выходные и праздничные дни.

2. Расширение знаний родителей об особенностях, методах и приемах экологического развития дошкольников на разных возрастных этапах. Повышение компетенции родителей по формированию коммуникативных навыков детей, положительной социализации дошкольников.

3. Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 уч. год	В течение года	Заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
3.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий

3.2. Инструктажи.

1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь,	Старший воспитатель – Жукова Е.В.	
----	--------------------------------	--------------------	-----------------------------------	--

		март, июнь	Медсестра -Баранова А.Н; Завхоз ДОУ- Анодина О.В;	
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Зав.ДОУ – Вулканова А.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н;	
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	август и при приеме на работу	Старший воспитатель – Жукова Е.В. Завхоз ДОУ- Анодина О.В;	
4.	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь, март	Зав. ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В	
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	август	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В	
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.	
7.	Внеплановые инструктажи	в течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.;	
8.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В .	
9.	Инструктажи по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому	в течение года при приеме на работу	Электрик	

персоналу

2.1. Совещания при заведующей

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1. Начало работы после ремонта. Текущие вопросы 2. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год 3. Результаты приемки (готовности) ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на сентябрь.	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В.;	
Сентябрь	1. Организация питания (соблюдение норм питания) 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания 3. Утверждение плана работы на октябрь.	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Пред. профкома – Шерстнёва Л. Н;	
Октябрь	1. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка общего участка	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель-	

	детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей в младших группах 4. Утверждение плана работы на ноябрь	Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Декабрь	1. Издания приказов по ТБ и ПБ на время проведения утренников и сохранности имущества ДООУ во время новогодних каникул. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Пропускной режим. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2025 г. 5. График дежурства работников на новогодних каникулах. 6. Утверждение плана работы на январь.	Зав.ДООУ- Вулканова А.В. Завхоз ДООУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Январь	1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 г. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 г.	Зав.ДООУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДООУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель-	

	Профилактика травматизма. 3. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока. 4. Утверждение плана работы на февраль.	Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Февраль	1. Результаты контроля по организации питания в МДОУ. 2. О подготовке к проверке по питанию и обеспечению санитарного состояния в МБДОУ. 3. Подготовка к празднику 23 февраля. 4. Утверждение плана работы на март.	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Март	1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. 2. Состояние работы по организации питания. 3. О подготовке к празднику 8 марта. 4. Утверждение плана работы на апрель.	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Вулканова А.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	

Апрель	1. Организация субботника на территории ДООУ. 2. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. 3. Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей. 4. Утверждение плана работы на май	Зав.ДООУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДООУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Май	1.Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников и профилактика детского травматизма. 2.Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 3. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха. 4.Утверждение плана работы на июнь.	Зав. ДООУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДООУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
Июнь-август	1. Организация досуговой деятельности детей в ЛОП. 2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДООУ. 3. Организация питания детей в ЛОП.	Зав.ДООУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДООУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома –	

4. Организация работы младших групп в адаптационный период .	Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
--	--	--

2.2.Собрания трудового коллектива

Дата	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Выборы секретаря общего собрания трудового коллектива. 2.Рассмотрение и утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы	Зав.ДОУ – Вулканова А.В.; Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Завхоз ДОУ- Анодина О.В.	
Ноябрь	1.Правила внутреннего распорядка воспитанников. 2.Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ.	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Пред.профкома – Шерстнёва Л.Н;	
Январь	1.Утверждение плана работы по охране труда, соглашения по улучшению условий труда на 2025 г. 2.Выполнение Коллективного договора в	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Пред.профкома – Шерстнёва Л.Н. Завхоз ДОУ- Анодина О.В.	

	2024г. 3.Выбор уполномоченного представителя по охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора. 4.Знакомство с планами по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности		
Март	1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период, инструктаж при перевозке детей в транспорте 2.Подготовка к празднованию 80 - летия Победы (план мероприятий,)	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Пред.профкома – Шерстнёва Л.Н. Завхоз ДОУ- Анодина О.В Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	
Май	1.Отчет о результатах деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год 2.Об организации работы МБДОУ в летний период 3.Ознакомление с планом ремонтных работ	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Пред.профкома – Шерстнёва Л.Н. Завхоз ДОУ- Анодина О.В.	

4.Организационно-педагогическая работа

Цель: привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО; создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

№№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
----	------------------	-------	---------------	----------------------

1.1.	Текущие инструктажи по ОТ ТБ	2 раза в год	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.; Завхоз ДОУ- Анодина О.В.		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Ст. воспитатель- Жукова Е.В.		
1.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Антитеррористические мероприятия в ДОУ»	В течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.		
1.3.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2024-2025 уч.год	В течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.;		
1.4.	Самообразование: Повышение квалификации:	В течение года	Ст. воспитатель- Жукова Е.В.		
1.5.	Аттестация :	По графику	Ст. воспитатель- Жукова Е.В.		
1.6.	Проведение:	В течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.		

	Рабочих планерок, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.		Ст. воспитатель- Жукова Е.В.		
1.7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Зав. ДОУ – Вулканова А.В. Ст. воспитатель- Жукова Е.В.		
1.8.	Обмен опытом работы- система работы воспитателей разных возрастных групп	по графику	Ст. воспитатель- Жукова Е.В. воспитатели		
1.9.	Оснащение педагогического процесса: -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	до октября август	Ст. воспитатель- Жукова Е.В. воспитатели		
1.10.	Изучение нормативных документов	В течение года	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Ст. воспитатель-		

			Жукова Е.В.	
1.11.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Завхоз ДОУ- Анодина О.В.	
1.12.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	
1.13.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025 года	май	Зав.ДОУ- Вулканова А.В. Завхоз ДОУ- Анодина О.В . Ст. воспитатель- Жукова Е.В. Пред. профкома – Шерстнёва Л.Н; Медсестра – Баранова А.Н;	
1.14	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году	август	Зав.ДОУ Вулканова А.В.	

4.1.ПЕДСОВЕТЫ

Цель: объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, реализации ФОП ДО, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2024-2025 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МБДОУ. Познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Август

1. Анализ летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель Жукова Е.В.	
2. Отчет воспитателей по итогам летней оздоровительной кампании	Воспитатели	
3. Рассмотрение и принятие: • годового плана на 2024 – 2025 учебный год. • программ дополнительного образования • календарного плана воспитательной работы • утверждение плана работы по пожарной безопасности и БДД • утверждение расписания занятий, календарного учебного графика, режима дня на 2024-25 учебный год	Ст. воспитатель- Жукова Е.В.	

Педсовет №2 «Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников» Ноябрь

Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.

1.Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников	Ст. воспитатель Жукова Е.В.	
Итоги тематической проверки «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Ст. воспитатель Жукова Е.В.	
2.Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста.	Воспитатель Кобец Л.А.	
3.Взаимодействие с семьями воспитанников при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой Родине	Воспитатель Рябунина Л.В.	
4.Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников	Воспитатель Шерстнева Л.Н.	
5. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).	Воспитатели	

Педагогический совет №3 «Повышение эффективности экологического воспитания дошкольников» февраль

Цель: совершенствование работы в дошкольном образовательном учреждении по формированию у дошкольников основ экологической культуры, повышение профессионального уровня педагогов.

1	Экологическая культура как часть общей культуры личности	Ст. воспитатель – Жукова Е.В.
2	Итоги тематической проверки «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	Ст. воспитатель – Жукова Е.В.
3	Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках экологического образования.	Воспитатель Ивкова П.С.
4	Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников	Воспитатель Карпейкина Н.В.
5	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания.	Воспитатель Самохина Л.Н.
6	Деловая игра «Экологическая грамотность»	Ст. воспитатель Жукова Е.В.

Педсовет №4 Итоговый педсовет май

Анализ воспитательно-образовательной работы за истекший год

Цель: Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы за 2024-2025 учебный год. Совершенствование умения

педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.

1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-25 учебный год	Воспитатели групп, логопед, педагог-психолог.
2. Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОУ	Ст. воспитатель Жукова Е.В.
3. Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Ст. воспитатель Жукова Е.В., педагог-психолог
4. Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель – Жукова Е.В.
5. Изучение нормативных документов. Положение и приказ о комплектовании	Зав.ДОУ- Вулканова А.В.
6. Отчеты воспитателей по самообразованию	Воспитатели всех групп

4.2. Консультации, семинары-практикумы:

Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Нормативно-правовые вопросы	В течение	Зав.ДОУ –	

	организации работы МБДОУ	года	Вулканова А.В.	
2.	Планирование детской деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение единой системы планирования работы педагогов ДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель – Жукова Е.В.	
3.	Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Консультация «Формирование нравственных качеств дошкольников в разных видах игр»	октябрь	Воспитатель Рябунина Л.В.	
5.	Семинар-практикум «Современные образовательные технологии в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
6	Консультация «Экологические проекты – универсальная форма экологического воспитания дошкольников»	ноябрь	Воспитатель Кобец Л.А.	
7.	Консультация «Организация активного отдыха на открытом воздухе в зимнее время»	декабрь	Воспитатель Шерстнева Л.Н.	
8	Семинар «Формирование экологической культуры дошкольников в различных	январь	Ст. воспитатель	

	видах деятельности»		Воспитатели	
9	Консультация «Оздоровительная досуговая деятельность детей дошкольного возраста»	март	Воспитатель Самохина Л.Н.	
10	Консультация «Организация исследовательской деятельности с дошкольниками»	апрель	Воспитатель Ивкова П.С.	
11	Особенности работы с детьми в летний период	май	Зав. ДОУ	
12	Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий	

4.3. Аттестация педагогов ДОУ.

1.	Индивидуальные консультации для воспитателей	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	сентябрь	Ст.воспитатель

4.4. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

1.	Курсы ГО, ЧС и ПБ	В течение года	Ст.воспитатель
----	-------------------	----------------	----------------

		по плану	
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положению о конкурсах).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Участие в вебинарах	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

5.5. Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
Сентябрь	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения; 2. Мониторинг детского развития; 3. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду	1. Изучение документов: - Закон об образовании Российской Федерации - Конвенция о правах ребенка - Устав ДОУ 2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 3. Изучение всех видов планирования

		(перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы.
Октябрь	1. Оформление и ведение документации в группе; 2. Проведение родительского собрания; 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду.	1. Проверка ведения документации, (обсудить, дать рекомендации по ведению); 2. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года; 3. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
Ноябрь	1. Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «До свидания лето, здравствуй осень!»; 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий: консультация, подбор литературы.	1. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. 2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в ДОУ». Оформление картотек: «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры».
Декабрь	1. Организация образовательной деятельности;	1. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности;

	2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Что и как читать детям» и т. д.); 3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год».	2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями; 3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Январь	1. Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; 3. Проведение родительского собрания.	1. Консультация, просмотр, обсуждение ООД 2. Консультации, советы по целесообразности их использования; 3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом.
Февраль	1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста;	1. Консультация и ответы на интересующие вопросы; 2. Совместное планирование проекта, помощь

	2.Использование педагогических проектов для развития детей; 3.Развивающая предметно пространственная среда ДООУ.	его в осуществлении. 3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).	
Март	1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду; 2. Итоговый мониторинг. 3.Современные образовательные технологии.	1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления; 2. Изучение особенностей проведения мониторинга; 3. Изучение, анализ использования в работе.	
Апрель	1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя; 2. Проведение мониторинга; 3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей.	1. Консультация, приемы использования в работе; 2. Контроль за проведением. 3.Консультация, приемы использования в работе;	
Май	1.Подготовка к летней – оздоровительной кампании; 2. Самообразование	1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка; 2.Написания плана самообразования на	

воспитателя: выбор
методической темы.

будущий учебный год.

4.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов .	Ст.воспитатель	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Ст.воспитатель	В течение всего года.

4.7 Проверки (тематические, фронтальные)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	сентябрь	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель Зам.зав. по ХЧ
2.	«Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	ноябрь	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель
3.	«Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	февраль	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель

4.8 Смотры-конкурсы, выставки

Цель: демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педколлектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№№	Тема	дата	ответственный
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	сентябрь	Зав. ДОУ
2	Участие в районных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели

3.	Конкурс творческих работ «Осенний бал»	сентябрь	Творческая группа
4.	Фотовыставка «Вместе с мамой»	ноябрь	Творческая группа
5.	Смотр-конкурс «	ноябрь	Творческая группа ДОУ
6.	Акция «Ёлочка, живи!»	декабрь	Творческая группа ДОУ
7.	Конкурс творческих работ «Новый год у ворот»	декабрь	Творческая группа ДОУ
8.	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	январь	Творческая группа ДОУ
9.	Выставка рисунков «Моя Армия самая сильная»	февраль	Творческая группа ДОУ
10.	Выставка творческих работ «Для милой мамочки»	март	Творческая группа ДОУ
11	Выставка рисунков «Береги природу!»	апрель	Творческая группа ДОУ
12	Выставка творческих работ «Безопасное лето»	май	Творческая группа ДОУ

4.9.Традиционные праздники

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество;

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
----	------------	-------	---------------

1.	Праздник «1 сентября - День знаний»	сентябрь	Воспитатели
2.	День дошкольного работника	сентябрь	Администрация Профком
3.	Осенние праздники	октябрь	Воспитатели
4.	День открытых дверей	ноябрь апрель	Ст.воспитатель, педагоги
5.	Тематический праздник «Новый год»	декабрь	Воспитатели
6	Колядки Тематический досуг «Прощание с елкой»	январь	Воспитатели
10.	Спортивный праздник «Что нам нравится зимой»	январь	Воспитатели
11.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Воспитатели
12.	Тематический праздник «Мамин день»	март	Воспитатели
13.	Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатели
14.	9 Мая – День Победы!	май	Воспитатели

15.	Тематический праздник для выпускников «До свидания, детский сад»	май	Воспитатели
16.	Тематический праздник «День защиты детей»	июнь	Воспитатели

6.Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечение родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

№№	Мероприятие	Дата	ответственный
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню города, Дню дошкольного работника	сентябрь	педагоги ДООУ, родители
2.	Групповые родительские собрания	в течение года Список примерных тем прилагается	Зав.ДООУ, педагоги
3.	Оформление консультативного материала для родителей: «Воспитание у дошкольников чувства любви к своей малой Родине»	 Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели подг. гр. Воспитатели ст. групп

	Консультация «Духовно-нравственное воспитание детей средствами художественной литературы» «Дисциплина на улице - залог безопасности», «Безопасность детей – ответственность взрослых» Консультация «Безопасность дошкольников в Интернете» «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома» «Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью» «Роль семьи в формировании экологической культуры дошкольника» «С ребенком на дачном участке» «Опыты и эксперименты дома»	Октябрь Ноябрь Декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели подг.гр
4.	Общее родительское собрание «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников посредством взаимодействия семьи и ДОУ».	ноябрь	Зав. ДОУ, педагоги воспитатели, медсестра

7.	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» День здоровья	Декабрь 2 раза в год	Воспитатели
8.	Консультация «О питании детей в семье»	ноябрь	медсестра
9.	Книжная выставка «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Март	Ст. воспитатель
10.	Анкетирование родителей «Социальный портрет» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» «Мнение родителей о работе ДОУ»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
11.	Совместное проведение с детьми праздников и досугов: -Новый год -День здоровья -8 Марта	по плану	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель Воспитатели

	-выпуск в школу		
12.	Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	апрель	Заведующий Ст.воспитатель

Тематика групповых родительских собраний

№№	Тема собрания	сроки
1-я и 2-я группы раннего возраста		
1.	Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь
2	Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	декабрь
3.	Вот как мы подросли. Итоги года.	май
Младшая группа		
1	Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни	Сентябрь
2	Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам речевого развития младших	декабрь

	дошкольников. Формирование интереса к чтению, книге	
3	Наши успехи и достижения.	май
1.	Средняя группа Особенности развития детей пятого года жизни. Основные задачи работы на год	сентябрь
2.	Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам духовно-нравственного развития детей 4-5 лет.	декабрь
3.	Наши успехи и достижения	Май
	Старшая группа	
1.	Старший дошкольник. Какой он?	сентябрь
2.	Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам духовно-нравственного развития старших дошкольников.	декабрь
3.	Наши успехи и достижения	май
	Подготовительная к школе группа	

1.	На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 6-7 лет	сентябрь
2.	Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам духовно-нравственного развития старших дошкольников.	декабрь
3.	Выпускник детского сада: итоги работы за год	май

7. План преемственности ДОУ и школы

Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Зав ДОУ, старший воспитатель
Взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков)	В течение года	Старший воспитатель
Участие в педагогических советах.		Воспитатели подготовительной группы
Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		

Содержание работы с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	В течение года
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»		
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами ,поговорками и загадками об учении в школе		

Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		Зам зав по ВР
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	старший воспитатель
Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	воспитатели подготовительных групп
Выпуск детей в школу	Май	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения готовности к школьному обучению	Апрель-май	старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СОШ; - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе;	Февраль	Зав ДОУ, завуч старший воспитатель
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Октябрь	Педагог -психолог,

Правила для родителей.		Воспитатели подготовитель ной группы	
Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы,	
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»	Январь	учителя начальных классов, педагог психолог, старший воспитатель	
Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»			
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль		
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель		

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие педагогов				
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Собеседование	Август	Завуч, Ст.воспитатель
2	Заседание педагогов. Организация занятий с детьми в подготовительных группах ДО Знакомство воспитателей с обновленным ФГОС начального образования Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду	Собеседование Составление расписания	Сентябрь	Учителя начальной школы Завуч Ст.воспитатель
3	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	Открытые уроки	Октябрь, март	Завуч Учителя
4	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы	Образовательная деятельность	Октябрь	Ст.воспитатель
5	Круглый стол на тему: «Обсуждение	Совещание	Ноябрь	Завуч,

	результатов обследования первоклассников специалистами»			Ст.воспитатель	
6	Обеспечение преемственности в работе с одаренными детьми между ДО и начальной школой	Совещание	Ноябрь	Завуч, Ст.воспитатель	
7	Школа будущего первоклассника на базе СОШ (начальная школа)	Образовательная деятельность	В течение года	Уч. нач. классов	
8	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей.	Занятия	Март	Ст.воспитатель	
9	Пед. совещание в ДОУ «Об эффективности совместной деятельности учителей и воспитателей ДО по подготовке детей к школе.	Совещание	Март	Завуч, Ст.воспитатель	
10	Диагностика уровня развития детей, освоения образовательной программы ДО	Диагностика	Май	Воспитатели	
11	Знакомство учителей с результатами диагностики уровня развития будущих первоклассников	Совещание	Май	Воспитатели Психолог	

				учителя	
Взаимодействие с родителями					
1	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Собрание	Сентябрь	Воспитатель	
2	«Наша школа, традиции, достижения, перспективы»	Собрание	Октябрь	Завуч	
3	«Мотивационная и физическая готовность ребенка к школе»	Собрание	Апрель	Психолог, воспитатель	
4	«На пороге школы» Информация для родителей	Уголок для родителей	В течение года	Учитель Воспитатели	
5	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Анкеты	Январь	Учителя	
6	Консультация учителей и специалистов филиала (начальная школа) с родителями будущих первоклассников	Собеседование	В течение года	Специалисты школы	
7	Театрализованное представление учащихся 4-х классов для будущих первоклассников и их родителей	Род.собрание	Март	Кл.рук-ль уч-ся 4-х классов	

8	Открытые занятия для родителей в ДОУ	Занятия	Апрель	Учитель Воспитатель
9	«У нас есть чему поучиться»	День открытых дверей	Апрель	Завуч
Взаимодействие с детьми				
1	Посещение школы 1 сентября детьми подготовительной группы	Линейка	Сентябрь	Воспитатели
2	Посещение учащимися 1-х классов театрального представления в ДОУ	Спектакль	Октябрь	Воспитатели
3	Изготовление новогодних подарков и к прощанию с детским садом.		Декабрь. Май	Учителя
4	Театральное представление учащихся 1-3 классов для воспитанников ДОУ	Спектакль	Март	Учителя
5	Выступление агитационных групп по ПДД и пожарной безопасности	Занятие по ПДД	В течение года	Учителя
6	Концерт для дошкольников	Концерт	Апрель	Учителя
7	Знакомство дошкольников со школой: со знанием школы, с	Экскурсия	Апрель	Воспитатели учителя

классом, библиотекой, столовой			
--------------------------------	--	--	--

8.Административно-хозяйственная работы

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август, сентябрь	Зам. зав. по ХЧ
2.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август, сентябрь	Зам. зав. по ХЧ
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	сентябрь	Зав. ДОУ, медсестра, воспитатели

4.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Зам. зав. по ХЧ, воспитатели
6.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение года	Зам. зав. по ХЧ
7.	Ремонт прогулочных веранд	до октября	Зам. зав. по ХЧ
8.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Зам. зав. по ХЧ
9.	Обеспечить наружное освещение ДОУ	в течение года	Зам. зав. по ХЧ
10.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Зам.зав. По ХЧ
11.	Участие в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	в теч. года	Сотрудники
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	2 раза в год	Ст.воспитатель Зам. зав. по ХЧ

13.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по ХЧ
14.	Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок	май	Зам. зав. по ХЧ

8.1.Организационно-технические мероприятия

по улучшению условий и охраны труда

№№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	август	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по ХЧ
2.	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году»	август	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по ХЧ
3.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	ежемесячно	Зам. зав. по ХЧ Зам. зав. по ВР
4.	Регулярное пополнение аптек первой	ежеквартально	Медсестра

	медицинской помощи		Воспитатели
5.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ТО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	постоянно	Зам. зав. по ХЧ Зам. зав. по ВР
6.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам.зав. по ХЧ Электрик
7.	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК	ежеквартально	Зам.зав. по ХЧ Зам. зав. по ВР
8.	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Зам.зав. по ХЧ Медсестра
9.	Проверка безопасности спортивного оборудования	август	Заведующая Зам.зав. по ХЧ
10.	Организация и проведением месячника по пожарной безопасности	По плану ГО ЧС	Зам.зав. по ХЧ Зам. зав. по ВР
12.	Проведение инструктажа перед	декабрь	Зам.зав. по ВР

	новогодними утренниками		Зам.зав. по ХЧ	
13.	Проверка безопасности прогулочных площадок	ежеквартально	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ХЧ	
14.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории	Постоянно	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ХЧ	
15.	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖЗ на новый учебный год	июль-август	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ХЧ	
16.	Прохождение курсов по обучению пожарно-технического минимума и охраны труда	При необходимости	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ХЧ	